

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)**

**ODAPAS ATLACOMULCO**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

|                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                           |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                   | <b>HOMOCLAVE</b>                                                                                                                          | ODAPAS-07                   |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                        |                                                                                                   | <b>TRÁMITE</b>                                                                                                                            | <b>SERVICIO</b>             |
| Expedición de copia certificada del recibo oficial del pago de agua.                                 |                                                                                                   | X                                                                                                                                         |                             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                           |                             |
| Documento que obra en los archivos del ODAPAS Atlacomulco y que a petición del usuario se certifica. |                                                                                                   |                                                                                                                                           |                             |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                                                                              | Artículo 33 XLII del Reglamento del ODAPAS Atlacomulco y artículo 92 del Bando Municipal vigente. |                                                                                                                                           |                             |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                                           | Copia Certificada                                                                                 |                                                                                                                                           |                             |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                              | No aplica                                                                                         | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA</b>                                                                                                    | No aplica                   |
| <b>PRESENCIAL</b>                                                                                    | <b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>                                                                        | <b>EN LÍNEA</b>                                                                                                                           | <b>PRE-GESTIÓN EN LÍNEA</b> |
| Acudir a las oficinas de la Dirección General ubicadas en el ODAPAS Atlacomulco.                     | 712 12 2 39 14<br>712 12 2 20 97<br>712 12 2 03 00<br>712 12 2 39 06                              | No aplica                                                                                                                                 | No aplica                   |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE</b>                                        |                                                                                                   | Este trámite se presenta en el momento en que se quiere recuperar el comprobante de pago por los servicios de agua potable y saneamiento. |                             |

| REQUISITOS                                                                                                             |          |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                       | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                     |
| 1. Escrito libre de solicitud, dirigido al M. en H.P. Arturo Correa González, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Sí       | No       | Artículo 45 fracción V de la Ley del Agua para el Estado de México. |
| 2. Identificación oficial vigente del titular de la toma de agua potable.                                              | Sí       | Sí (1)   |                                                                     |
| 3. Si no actúa a nombre propio, original de carta poder simple e identificación oficial de ambos lados.                | Sí       | No       |                                                                     |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                           | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                     |
| 1. Escrito libre de solicitud, dirigido al M. en H.P. Arturo Correa González, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Sí       | No       | Artículo 45 fracción V de la Ley del Agua para el Estado de México. |
| 2. Identificación oficial vigente del titular de la toma de agua potable.                                              | Sí       | Sí (1)   |                                                                     |
| 3. Si no actúa a nombre propio, original de carta poder simple e identificación oficial de ambos lados.                | Sí       | No       |                                                                     |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                 | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                     |
| 1. Escrito libre de solicitud, dirigido al M. en H.P. Arturo Correa González, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Sí       | No       | Artículo 45 fracción V de la Ley del Agua para el Estado de México. |
| 2. Identificación oficial vigente del titular de la toma de agua potable.                                              | Sí       | Sí(1)    |                                                                     |
| 3. Si no actúa a nombre propio, original de carta poder simple e identificación oficial de ambos lados.                | Sí       | No       |                                                                     |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>                     | No aplica |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b> |           |

1. El usuario o usuaria solicita expedición de copia certificada de recibo oficial de pago.
2. El usuario o usuaria recibe información de los requisitos para realizar el trámite.
3. El usuario o usuaria entrega la documentación para el trámite.
4. El usuario o usuaria espera la verificación del último pago registrado en el sistema.
5. El usuario o usuaria recibe el ticket para el pago y lo realiza en la caja del Organismo.
6. El usuario o la usuaria entrega copia de recibo de pago y obtiene la copia certificada.

#### HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)

|                                                                              |           |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|
| No aplica                                                                    |           |                     |           |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

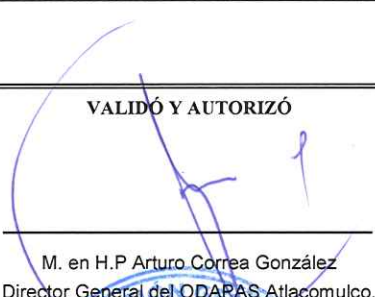
|                                 |                                                                                                                                                                                     |   |                    |                           |                   |   |                            |     |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|---------------------------|-------------------|---|----------------------------|-----|--|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 10 minutos.                                                                                                                                                                         |   |                    | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |                   |   | 1 día hábil.               |     |  |
| COSTO                           | \$107.48 (Ciento siete pesos 48/100 M.N.) que equivale a 0.95 UMAS con un valor de \$113.14 pesos más IVA, en caso de requerir factura.                                             |   |                    |                           |                   |   |                            |     |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | De conformidad a lo establecido en el artículo 73 Fracción 1 inciso A) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                     |   |                    |                           |                   |   |                            |     |  |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                           | X | TARJETA DE CRÉDITO | X                         | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | En la Caja de cobro ubicada en el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |   |                    |                           |                   |   |                            |     |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | Aplicación de banca móvil, practicaja, ventanilla del banco BBVA.                                                                                                                   |   |                    |                           |                   |   |                            |     |  |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |           |                     |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                              | A petición del titular de la cuenta o, en su caso, del representante legal, siempre y cuando esté registrado en el padrón de usuarios.                                                                                                                                                                        |                                                             |           |                     |                                                                                                                                                           |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica                                                                                                                                                 |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                                                                           | Denuncia ante el Órgano Interno de Control del ODAPAS Atlacomulco.<br>Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: (712)1222097, Ext. 1301.                                                                                                             |                                                             |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículos 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS                                                 | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                   |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                                                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |                                                             |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículos 186 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 262 del Bando Municipal vigente.                                        |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | <div><div>SÍ</div><div>NO</div><div>X</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                             | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica                                                                                                                                                 |

|                                                                      |           |                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA</b>                                | No aplica | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> | No aplica |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica |                                                            |           |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                           |                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE      |                                                                      |                                   |          |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----|
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |                                                      | Dirección de Administración y Finanzas |                                                                      |                                   |          |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                         |                                                      | L.C. Abel Aguilar Concepción           |                                                                      |                                   |          |     |
| CALLE                                                                                                                                             | Alfonso Alcántara Medrano S/N                        |                                        | NO. EXT.                                                             | S/N                               | NO. INT. | S/N |
| COLONIA                                                                                                                                           | Las Fuentes                                          |                                        | MUNICIPIO                                                            | Atlacomulco                       |          |     |
| C.P.                                                                                                                                              | 50455                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN             | Lunes a viernes de 9:00-16:00 horas.<br>Sábados de 9:00-13:00 horas. |                                   |          |     |
| LADA                                                                                                                                              | TELÉFONOS                                            |                                        | EXTENSIÓN                                                            | CORREO ELECTRÓNICO                |          |     |
| 712                                                                                                                                               | 12 2 39 14<br>12 2 20 97<br>12 2 03 00<br>12 2 39 06 |                                        | 2400                                                                 | direccion.finanzas@odapasa.gob.mx |          |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                  |                                                      |                                        |                                                                      |                                   |          |     |
| OFICINA                                                                                                                                           | No aplica                                            |                                        |                                                                      |                                   |          |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>       | ¿Se puede solicitar copia de recibo de pagos de años anteriores?                                             |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Sí.                                                                                                          |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>       | ¿Cualquier persona puede realizar la solicitud?                                                              |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No. Sólo el titular o bien tratándose de persona acreditada. Lo puede solicitar alguna autoridad competente. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>       | ¿Se puede exentar el pago del costo de recibo de agua?                                                       |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No.                                                                                                          |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                              |
| No aplica                         |                                                                                                              |

|                                                                                     |                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                  | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>                                                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> |
|  |  | Octubre de 2025               |
| L.C. Abel Aguilar Concepción<br>Director de Administración y Finanzas               | M. en H.P Arturo Correa González<br>Director General del ODAPAS Atlacomulco.        |                               |

